Система дистанционного
обслуживания iFOBS

банк ПІВДЕННИЙ

Инструкция пользователя

Услуга «Депозит On-line»

для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ..... 3

1.1. Условия подключения 3

1.2. Краткое описание 3

2. ДЕПОЗИТЫ 4

2.1. WEB-клиент iFOBS.....4
2.1.1. Создание заявки на открытие депозита 4
2.1.2. Просмотр, редактирование заявки на открытие депозита. 6
2.1.3. Печать заявки на открытие депозита. 9
2.1.4. Просмотр договоров депозитов 10
2.1.5. График начисления процентов..... 12
2.1.6. Архив документов по депозиту..... 12
2.1.7. Статус заявок на открытие депозитов 13

2.2. WINDOWS-КЛИЕНТ iFOBS 14
2.2.1. Создание заявки на открытие депозита 14
2.2.2. Печать заявки на открытие депозита 16
2.2.3. Просмотр договоров депозитов 17
2.2.4. График начисления процентов..... 18
2.2.5. Архив документов по депозиту..... 20
2.2.6. Состояние заявок на открытие депозитов..... 21

1. ВВЕДЕНИЕ

СДО IFOBS позволяет создать и отправить в банк заявки на открытие депозита юридического лица, а также физического лица-предпринимателя. Просматривать данные по депозитам, а также выполнять операции с депозитами (если выполнение операций разрешено условиями депозитного договора).

1.1. Условия подключения

Предоставление функциональности по отправке заявок на открытие депозитов - для клиентов Юридических лиц (физических лиц –предпринимателей) Акционерного банка «Пивденный».

Необходимым требованием является использование iFOBSClient версии не ниже 2.1.8.7.

1.2. Краткое описание

Для того чтобы отправить в банк заявку на открытие интересующего вас депозита:

1. Выберите **счёт**, с которого будут **привлечены средства** на депозит.
2. Выберите **тип депозита**.
3. Укажите **срок депозита** (выберите из списка доступных).
4. Введите **Сумму вклада**.

В секции **«Условия депозита»** отобразится информация о выбранном депозите и будет автоматически заполнено поле **Годовая процентная ставка.**

5. Проверьте введённые данные, и **установите отметку** в чек боксе «С условиями вклада ознакомлен и согласен».
6. Подпишите заявку. После чего заявка на открытие депозита будет отправлена в Банк для дальнейшей обработки.

ВНИМАНИЕ! Заявка на открытие депозита принимается и обрабатывается Банком до 16:00. В случае поступления заявки в Банк после 16:00 – отклоняется системой автоматически. Заявка в состоянии «Отклонен» с комментарием о причине отклонения.

Если при обработке заявки на открытие депозита на текущем счету (с которого привлекаются денежные средства) недостаточно средств заявка будет отклонена системой автоматически, с комментарием о причине отклонения.

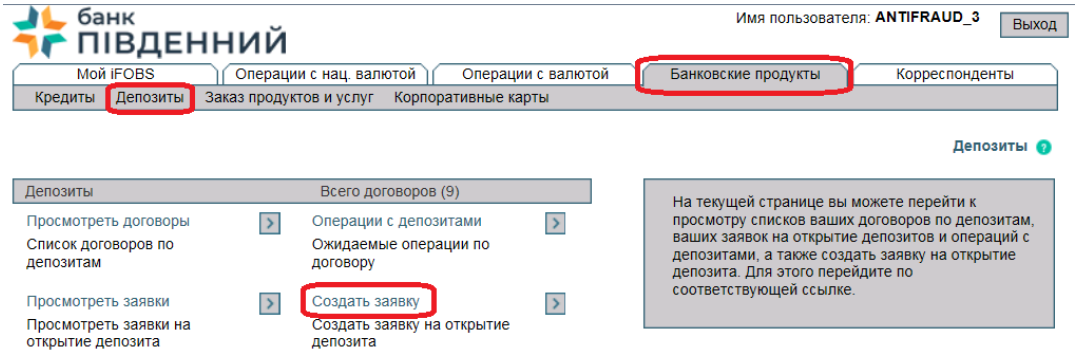
Выплата процентов и возврат средств выполняется всегда на счёт, с которого депозит был привлечён.

2. ДЕПОЗИТЫ

2.1. WEB-клиент iFOBS

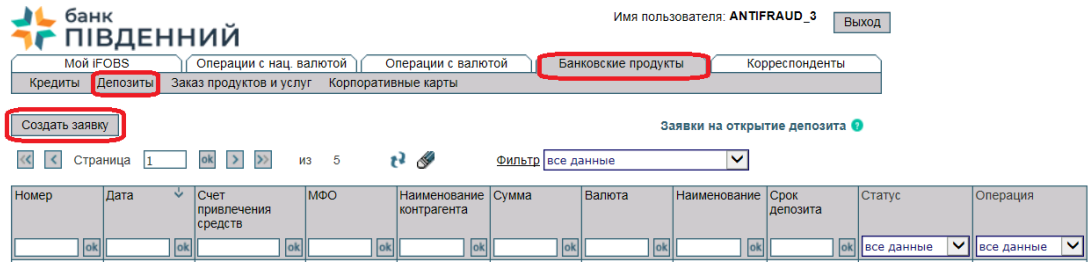
2.1.1. Создание заявки на открытие депозита

1. Чтобы отправить в банк заявку на открытие нового депозита, перейдите в меню «***Банковские продукты/Депозиты»*** ссылка ***«Создать заявку»***.

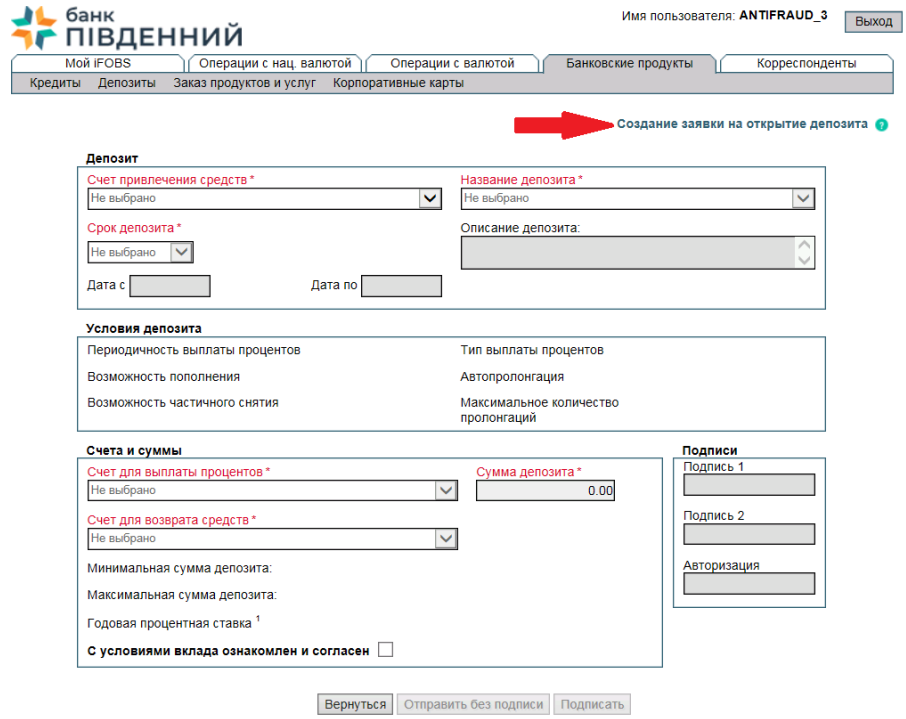


Или

В меню «***Банковские продукты/Депозиты»*** ссылка ***«Просмотреть заявки»/«Создать заявку»:***



Откроется форма «**Создание заявки на открытие депозита**»:



1. В блоке **«Депозит»:**

- выберите из списка счетов вашей организации **счет привлечения средств** на депозит;

- в поле **Название депозита** выберите из списка интересующий вас депозит

После этого на экране отобразится описание депозита и его условий;

- укажите **срок депозита** (выберите из доступных условий по выбранной вами программе). После чего, поля ***«Дата с» - «Дата по»*** заполнятся автоматически;

2. В блоке **«Условия депозита»** можно просмотреть условия выбранного депозита.

3. В блоке **«Счета и суммы»** необходимо:

- проверить правильность отображения счетов в полях ***«Счет для выплаты процентов»*** и ***«Счет для возврата средств»*** *так как* будет автоматически подставлен выбранный вами ранее счёт привлечения средств;

- ввести сумму депозита в поле ***«Сумма депозита»***;

После того как вы укажете сумму депозита, автоматически будет рассчитана **годовая процентная**

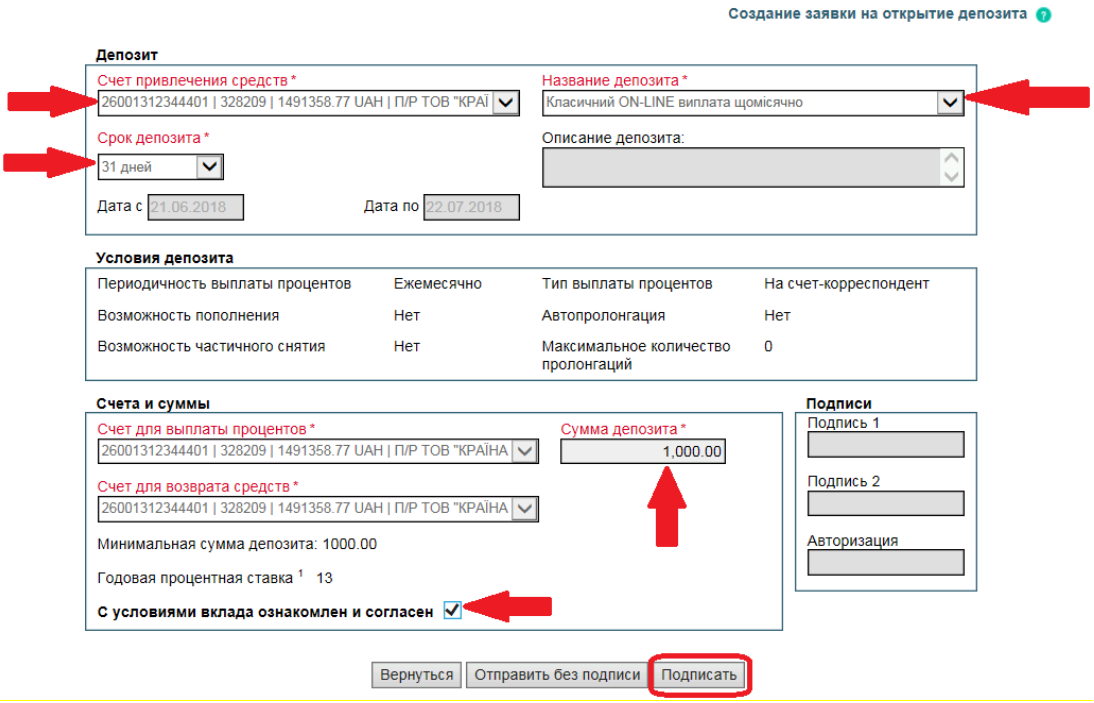
ставка (расчётное поле не редактируемое).

*Обращайте внимание на информационное поле **«Минимальная сумма депозита»**. В случае заполнения поля «**Сумма депозита» меньше чем сумма, которая указана в** информационном поле «Минимальная сумма депозита», годовая процентная ставка не будет рассчитана и при отправке заявки в Банк появляется информационное сообщение* **«Сумма депозита меньше минимальной суммы»**.

ВНИМАНИЕ! Ещё раз проверьте данные и поставьте отметку в поле **«С условиями вклада ознакомлен и согласен»**.

4. Подпишите документ, нажав кнопку **«Подписать»**. При необходимости только

сохранить заявку на открытие депозита, необходимо нажать на кнопку ***«Отправить без подписи».***



После этого заявка на открытие депозита отправляется в банк, и вы сможете контролировать ее состояние в разделе ***«Заявки на открытие депозита»*** **(**меню «***Банковские продукты/Депозиты»*** ссылка ***«Просмотреть заявки»)***.

Другие кнопки на странице создания заявки позволяют:

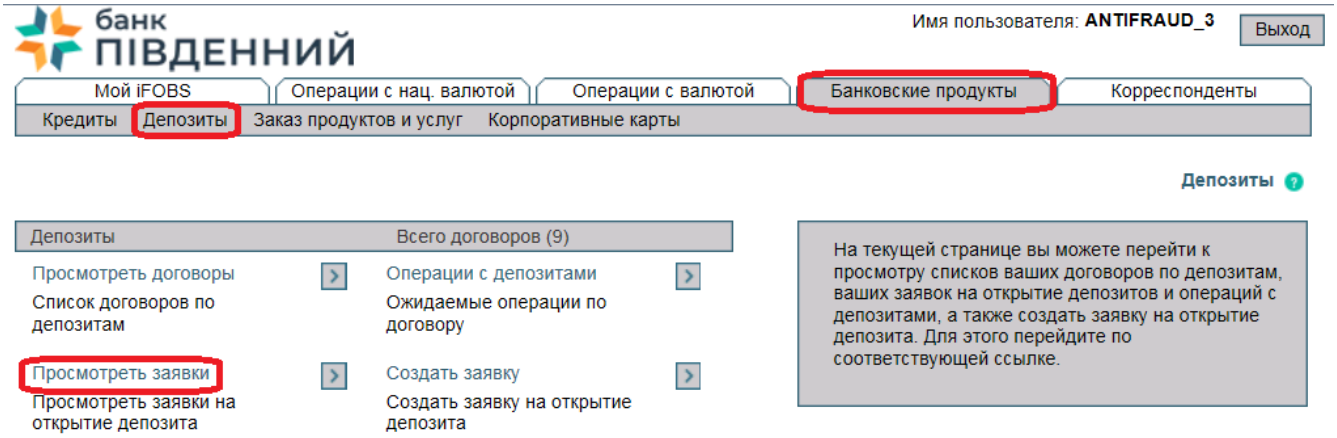
- **«Вернуться»** – перейти к списку созданных заявок на открытие депозита;
- **«Отправить без подписи»** – сохранить заявку в состоянии «Не все подписи».

Отправленная заявка в банк имеет состояние ***«Введен»***. Взята в работу заявка Банком, в состоянии ***«Принят».***

Обработанной банком заявка считается только тогда, когда имеет состояние «Проведен».

2.1.2. Просмотр, редактирование заявки на открытие депозита.

Для просмотра списка созданных вами заявок на открытие депозитов и их статусы выберите раздел меню ***«Банковские продукты/Депозиты/Просмотреть заявки»***.



Откроется страница со списком созданных заявок на открытие депозита.

Список заявок на открытие депозитов представляет собой таблицу, которая содержит следующую информацию:

Элемент	Описание
Номер	Информационное поле. Значение соответствует номеру документа (созданной заявки)
Дата	Информационное поле. Значение соответствует дате создания заявки на открытие депозита.
Счёт привлечения средств	Информационное поле. Значение соответствует номеру счета, с которого депозит был привлечён.
МФО	МФО банка, в котором была создана заявка
Наименование контрагента	Информационное поле. Значение соответствует наименованию контрагента (клиента), который создал заявку на открытие депозита.

Элемент	Описание
Сумма	Информационное поле. Значение соответствует сумме депозита
Валюта	Значение соответствует коду валюты открываемого депозита
Наименование	Информационное поле. Значение соответствует названию выбранной депозитной программы.
Срок депозита	Информационное поле. Значение соответствует сроку выбранной депозитной программы.
Статус	Информационное поле. Значение соответствует текущему состоянию заявки



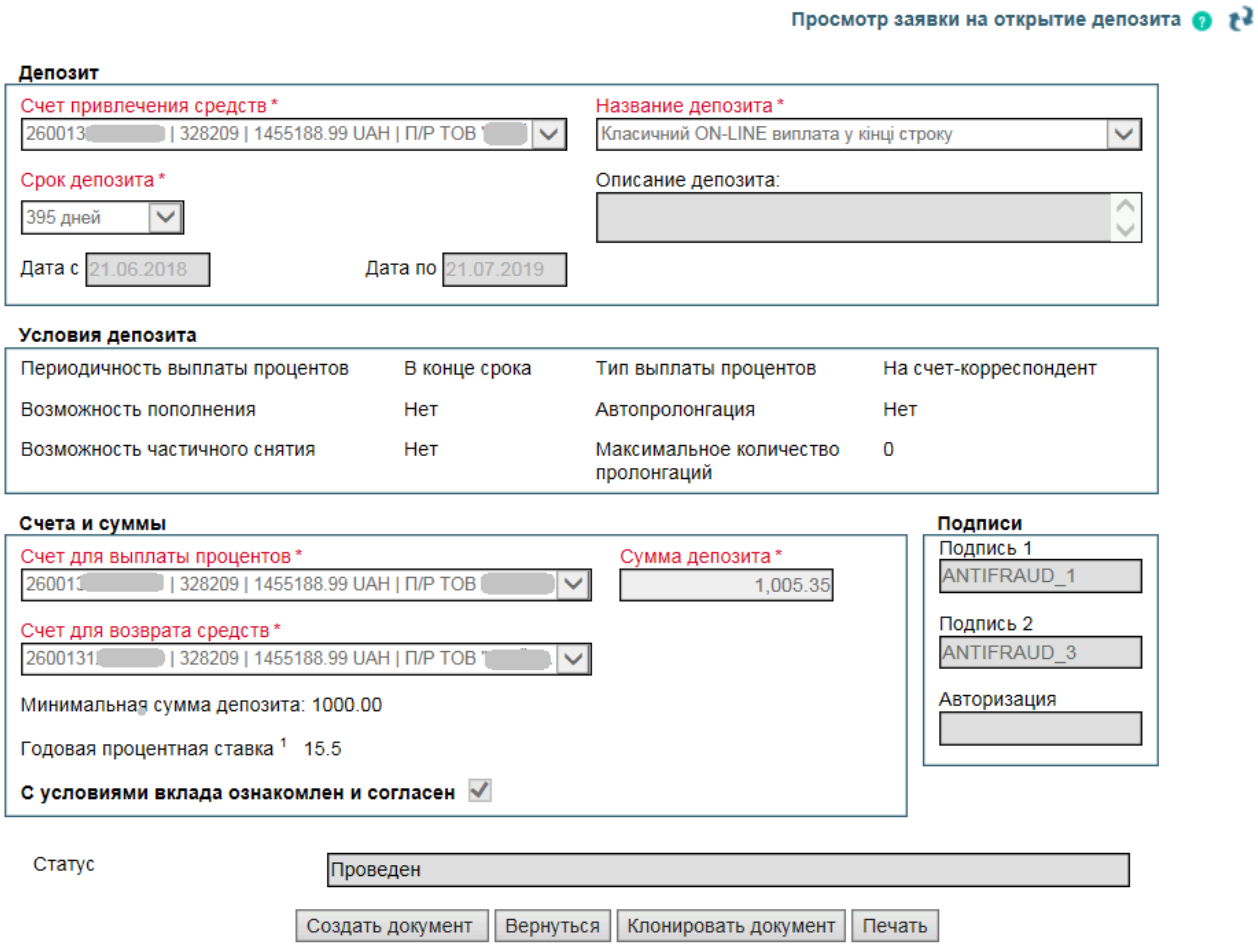
Номер	Дата	Счет привлечения средств	МФО	Наименование контрагента	Сумма	Валюта	Наименование	Срок депозита	Статус	Операция
1383	21.06.2018	260013	328209	ТОВ	1000.00	UAH	Класичний ON-LINE виплата щомісячно	31 день	Отклонен	Открытие
1487	21.06.2018	260013	328209	ТОВ	1000.00	UAH	Класичний ON-LINE виплата щомісячно	31 день	Не все подписи	Открытие
1386	21.06.2018	260013	328209	ТОВ	1000.00	UAH	Класичний ON-LINE виплата щомісячно	90 дней	Проведен	Открытие
1401	21.06.2018	260013	328209	ТОВ	1000.00	UAH	Класичний ON-LINE виплата щомісячно	90 дней	Проведен	Открытие

Каждая строка списка является ссылкой, по которой вы сможете перейти на страницу просмотра или редактирования заявки – в зависимости от ее статуса. Если заявка отправлена в банк и обработана, она доступна только для просмотра. Если заявка ещё не отправлена в банк, вы сможете ее редактировать.

Для открытия заявки щёлкните левой кнопкой мыши на нужной записи, в результате чего отобразится форма со следующими данными:

Элемент	Описание
Счёт привлечения средств	Значение соответствует номеру счета, с которого депозит был/будет привлечён.
Название депозита	Значение соответствует названию выбранной депозитной программы.
Срок депозита	Значение соответствует сроку выбранной депозитной программы.
Дата С	Значение соответствует дате начала срока депозита
Дата По	Значение соответствует дате окончания срока депозита
Периодичность выплаты процентов	Значение соответствует периодичности выплаты процентов по депозиту: в конце срока; ежемесячно.
Возможность пополнения	Значение соответствует информации о возможности пополнения согласно выбранной депозитной программы.
Возможность	Значение соответствует информации о возможности частичного

Элемент	Описание
частичного снятия	снятия согласно выбранной депозитной программы.
Автопролонгация	Значение соответствует информации о автопролонгации согласно выбранной депозитной программы.
Максимальное количество пролонгаций	Значение соответствует информации максимального количества пролонгации согласно выбранной депозитной программы.
Сумма депозита	Значение соответствует сумме депозита
Годовая процентная ставка	Значение соответствует процентной ставки выбранной депозитной программы на момент создания заявки.
Минимальная/максимальная сумма депозита	Значение соответствует информации минимальной/максимальной суммы депозита согласно выбранной депозитной программы.
Счёт выплаты депозита	Значение соответствует номеру счета, на который будет выполнена выплата депозита (всегда счёт, с которого депозит был привлечён).
Счёт выплаты процентов	Значение соответствует номеру счета, на который будет выполнена выплата начисленных процентов (всегда счёт, с которого депозит был привлечён).
Статус заявки	Значение соответствует текущему состоянии заявки



На **странице Просмотра заявки** на открытие депозита вы можете:

- **«Создать документ»** - перейти на форму создания новой заявки на открытие депозита;
- **«Вернуться»** - перейти назад к списку заявок;
- **«Клонировать документ»** - будет создана новая заявка и в неё автоматически подставятся все значения из текущей, за исключением номера и даты заявки;
- **«Печать»** - откроется окно предварительного просмотра заявки, в котором доступны операции печати заявки и сохранения в файл (*см. «Печать заявки на открытие депозита»)*;

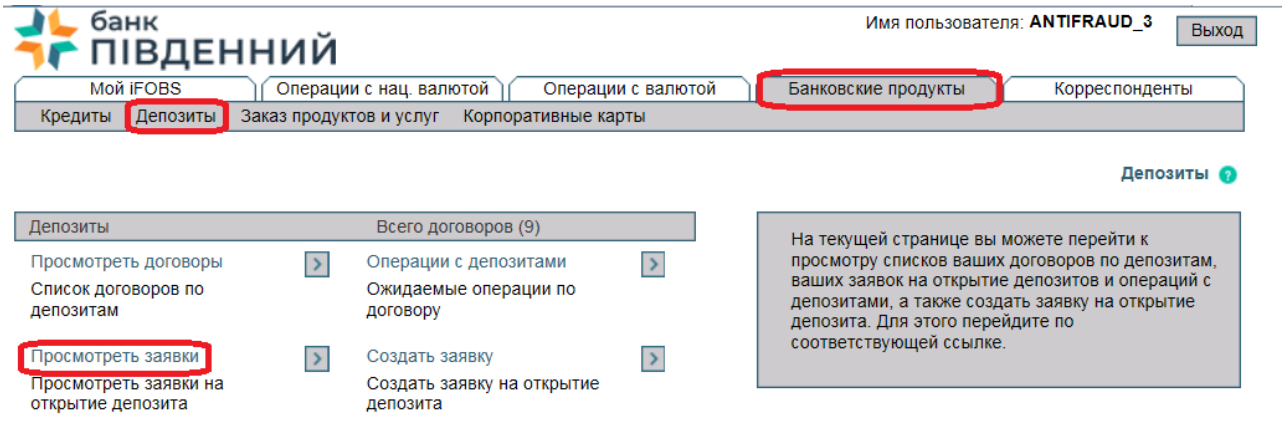
На **странице Редактирования заявки** на открытие депозита вы можете:

- **«Создать документ»** - перейти на форму создания новой заявки на открытие депозита;
- **«Удалить»** - удалить заявку (эта операция будет доступной, если заявка ещё не была обработана в банке);
- **«Клонировать документ»** - будет создана новая заявка и в неё автоматически подставятся все значения из текущей, за исключением номера и даты заявки;
- **«Печать»** - откроется окно предварительного просмотра заявки, в котором доступны операции печати заявки и сохранения в файл (*см. «Печать заявки на открытие депозита»)*;
- **«Отправить без подписи»** - сохранить заявку в состоянии «Не все подписи»;
- **«Подписать»** - подписать заявку секретным ключом и отправить в банк.
- **«Вернуться»** - перейти назад к списку заявок.

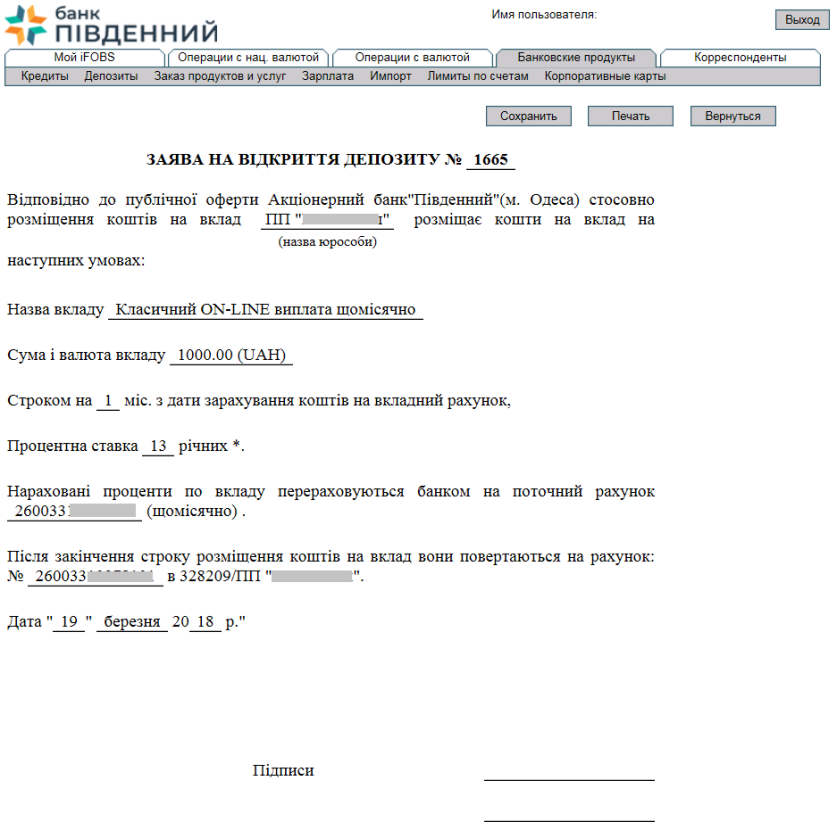
2.1.3. Печать заявки на открытие депозита.

При необходимости распечатать заявку на открытие депозита:

Перейдите к меню ***«Банковские продукты/Депозиты»*** ссылка ***«Просмотреть заявки».***



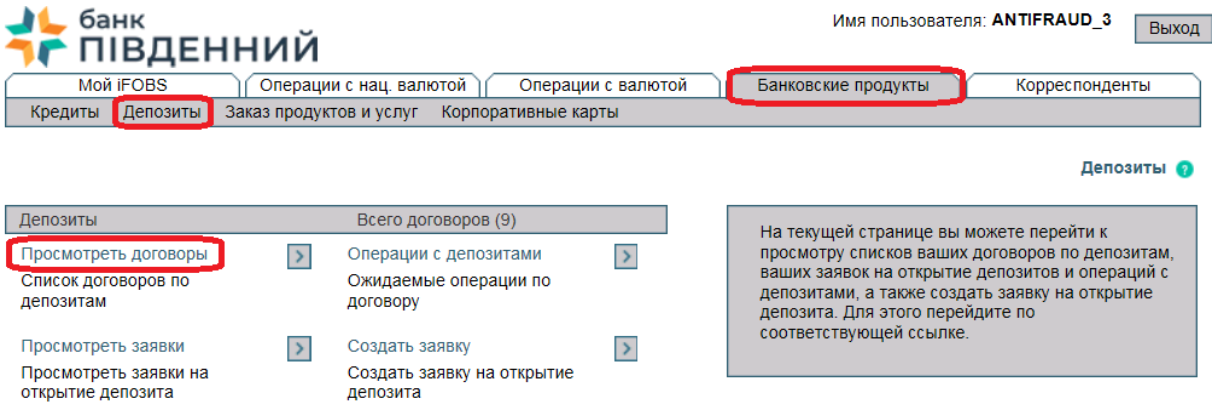
После чего будет представлен список заявок на открытие депозита. Выберите нужную вам заявку из списка и нажмите на кнопку ***«Печать»***. После чего откроется окно предварительного просмотра заявки, в котором доступны операции печати заявки и сохранения в файл:



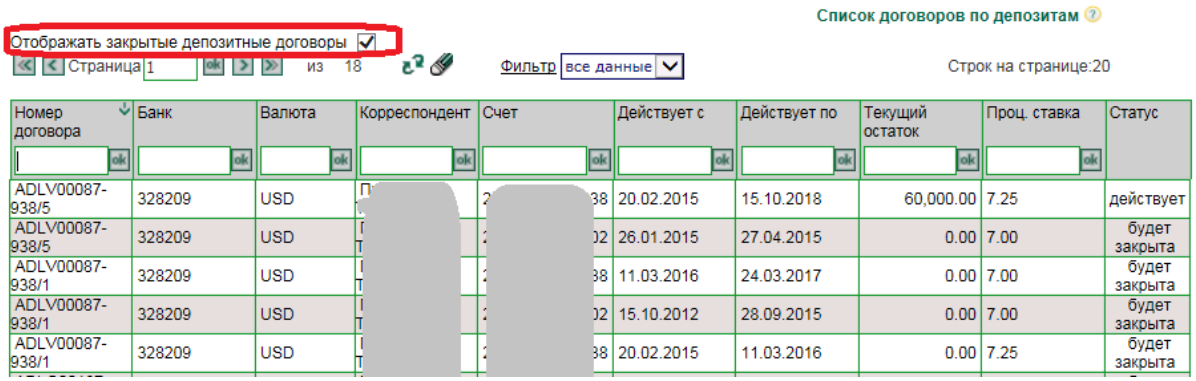
Перейти к списку созданных заявок на открытие депозита необходимо нажать кнопку **«Вернуться».**

2.1.4. Просмотр договоров депозитов

Чтобы просмотреть список ваших депозитов, выберите меню ***Банковские продукты/Депозиты/Просмотреть договоры***.

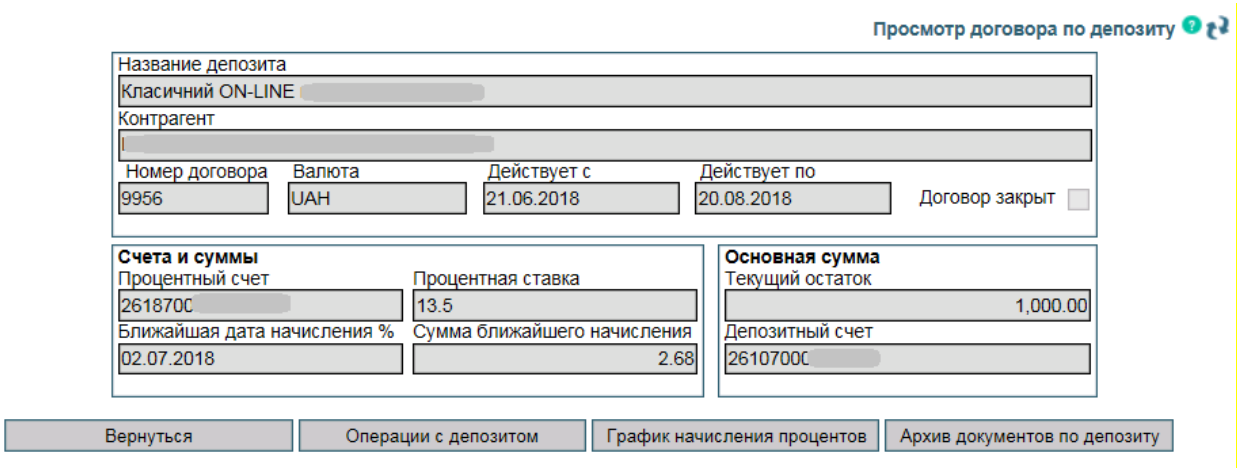


Если вы хотите, чтобы в списке были представлены все договора, отметьте флажком опцию ***«Отображать закрытые депозитные договоры»***. Если вы хотите, чтобы в таблице отображались только активные договоры, снимите флажок.



Номер договора	Банк	Валюта	Корреспондент	Счет	Действует с	Действует по	Текущий остаток	Проц. ставка	Статус
ADLV00087-938/5	328209	USD			20.02.2015	15.10.2018	60,000.00	7.25	действует
ADLV00087-938/5	328209	USD			26.01.2015	27.04.2015	0.00	7.00	будет закрыта
ADLV00087-938/1	328209	USD			11.03.2016	24.03.2017	0.00	7.00	будет закрыта
ADLV00087-938/1	328209	USD			15.10.2012	28.09.2015	0.00	7.00	будет закрыта
ADLV00087-938/1	328209	USD			20.02.2015	11.03.2016	0.00	7.25	будет закрыта

Каждая строка списка является ссылкой, по которой можно перейти на форму просмотра подробной информации о депозитном договоре.



На форме ***«Просмотр договоров по депозитам»*** вы можете посмотреть детальную информацию о депозитном договоре: название депозита, наименование контрагента, номер договора, валюту, срок действия, информацию о счетах, процентной ставке и текущем остатке основной суммы депозита, а также дату и сумму ближайшего начисления.

Используя кнопки, расположенные внизу формы, вы можете:

- перейти к выполнению активных операций с депозитом (кнопка **«Операции с депозитом»**), используется согласно условий депозита;
- перейти к просмотру ожидаемых платежей по депозиту (кнопка **«График начисления процентов»**). *См «График начисления процентов»;*
- перейти к просмотру архива платежей по депозиту (кнопка **«Архив документов по депозиту»**). *См. «Архив платежей».*

Если договор закрыт, будет отображён соответствующий флажок «Договор закрыт» на форме просмотра договора.

Для того чтобы вернуться к списку депозитных сделок, нажмите кнопку **«Вернуться»**.

2.1.5. График начисления процентов

Для того чтобы получить список ожидаемых выплат по депозиту:

- Нажмите кнопку **«График начисления процентов»** на форме просмотра депозитного договора.

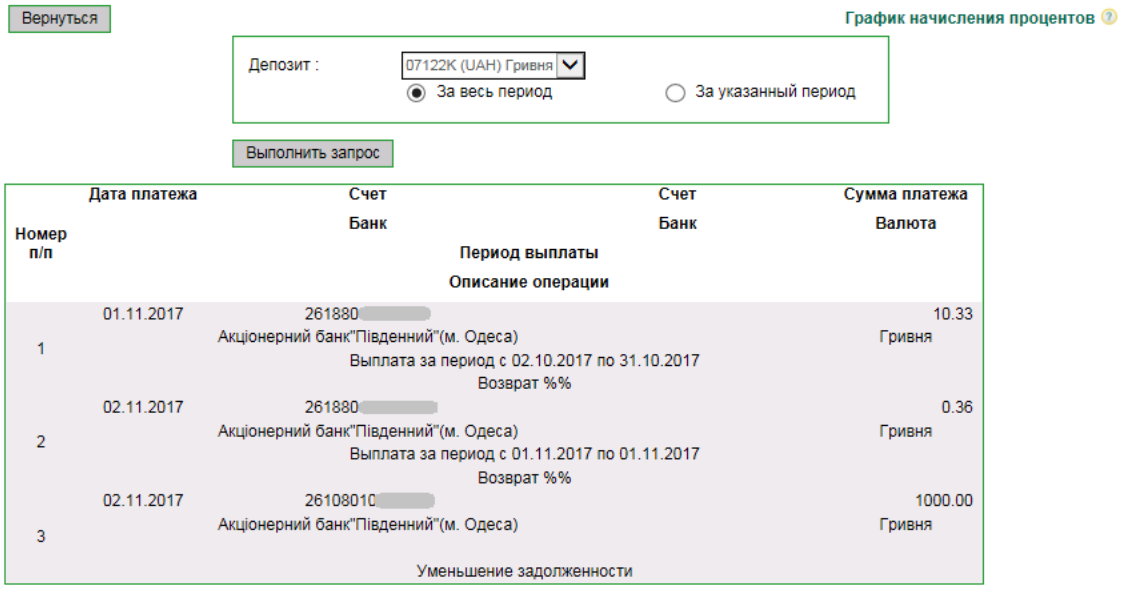
- В поле **Депозит** по умолчанию проставляется номер договора, который вы выбрали из списка депозитов вначале (но вы можете выбрать другой договор при необходимости);

- Укажите период запроса (**За весь период** или **За указанный период**).

- Нажмите кнопку **«Выполнить запрос»**.

В нижней части окна отобразится таблица, содержащая: дату платежа, номер счета, название банка, сумму платежа, период выплаты, валюту, описание операции.

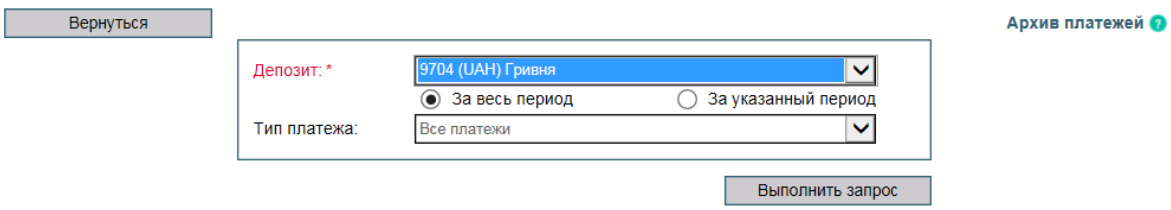
Для перехода к форме просмотра договора по депозитам нажмите на кнопку «**Вернуться**».



2.1.6. Архив документов по депозиту

Для того чтобы запросить архив движений средств по вашему депозиту:

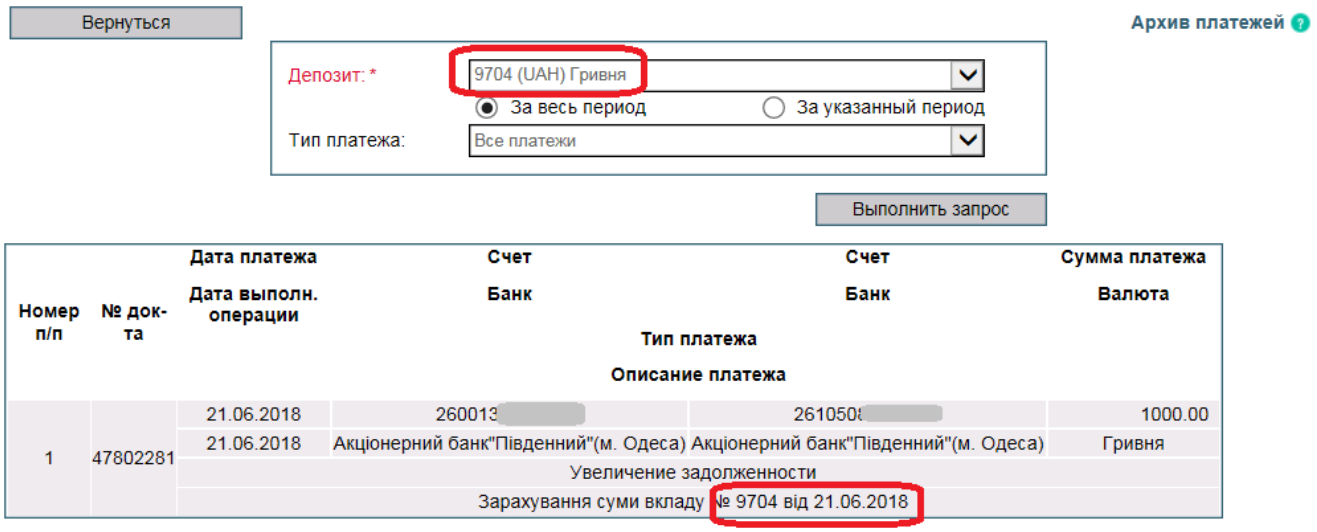
1. Нажмите кнопку **«Архив документов по депозиту»** на форме просмотра депозитного договора, после чего откроется форма **«Архив платежей»**



2. В поле «**Депозит**» по умолчанию проставляется номер договора, который вы выбрали из списка депозитов вначале (но вы можете выбрать другой договор);
3. Обозначьте период запроса (**За весь период** или **За указанный период**);
4. Укажите **Тип платежа:**
   - Если вас интересует информация по всем операциям - выберите из выпадающего списка пункт **«Все платежи»**;
   - Если вам нужен только архив операций пополнения депозита – выберите **«Пополнение депозита»**;
   - Если вас интересует история снятия денег с депозитного счета – выберите **«Снятие средств»**;
   - Если вы хотите сделать выборку платежей по выплате процентов – нажмите **«Выплата %»**.
5. Нажмите кнопку **«Выполнить запрос».**

В нижней части окна будет отображена таблица, содержащая список операций по депозиту, которые удовлетворяют введённым условиям.

Для перехода к форме просмотра договора по депозитам нажмите на кнопку **«Вернуться».**



2.1.7. Статус заявок на открытие депозитов

В таблицах в колонке «Статус», а также на формах документов в поле **Статус** содержится информация о текущем состоянии заявки.

Статус	Описание
Введён	Заявка отправлена в банк, может быть принята в обработку. Недоступна для редактирования, но доступна для удаления.
Удалён	Заявка удалена
Документ обрабатывается системой	*Заявка отправлена в банк, но ещё не пришло подтверждение о ее доставке в банк. В это время заявка недоступна для редактирования.*

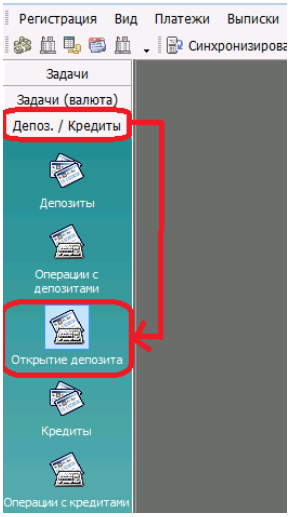
Отложен	Заявка принята в банке, но не проведена.
Не все подписи	Заявка отправлена в банк, но для проведения у нее недостаточное количество подписей. Это может быть обусловлено тем, что требуемое количество подписей для отправки в банк не совпадает с количеством подписей, необходимых для проведения заявки
Принят	Заявка принята в банке
Отклонен	Заявка не проведена в банке по каким-либо причинам. Основание отображено в нижней части окна либо на вкладке «Запись»
Проведен	Заявка принята и обработана в банке

2.2. WINDOWS-КЛИЕНТ iFOBS

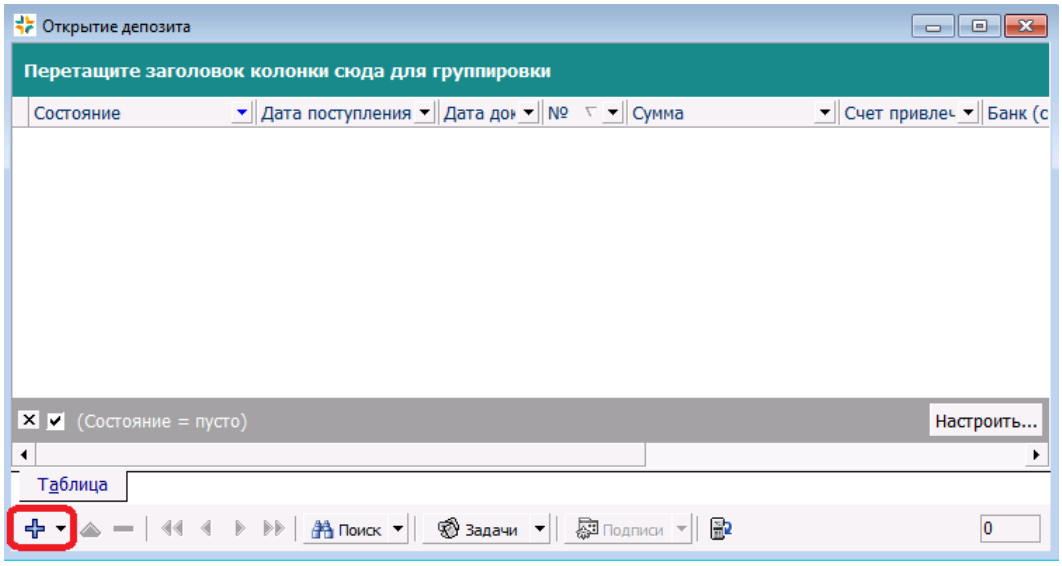
2.2.1. Создание заявки на открытие депозита

Для создания и отправки в банк, заявки на открытие депозита:

1. Перейдите к разделу ***Депозиты/Кредиты*** на панели основных задач и нажмите кнопку **«Открытие депозита»**.



2. В открывшемся окне ***«Открытие депозита»*** нажмите кнопку  на панели инструментов.



3. В блоке **«Счет привлечения средств»** выберите из списка счетов вашей организации счёт, с которого будет осуществлено размещение средств на депозит;

4. В поле «**Название депозита»** выберите из списка интересующий вас депозит».

После этого автоматически отобразятся условия данного банковского продукта. В зависимости от выбранного типа депозита на экране отобразятся **минимальная и максимальная сумма депозита.**

5. Укажите **срок депозита** (выберите из доступных условий по выбранной вами программе).

6. Введите **суму депозита**.

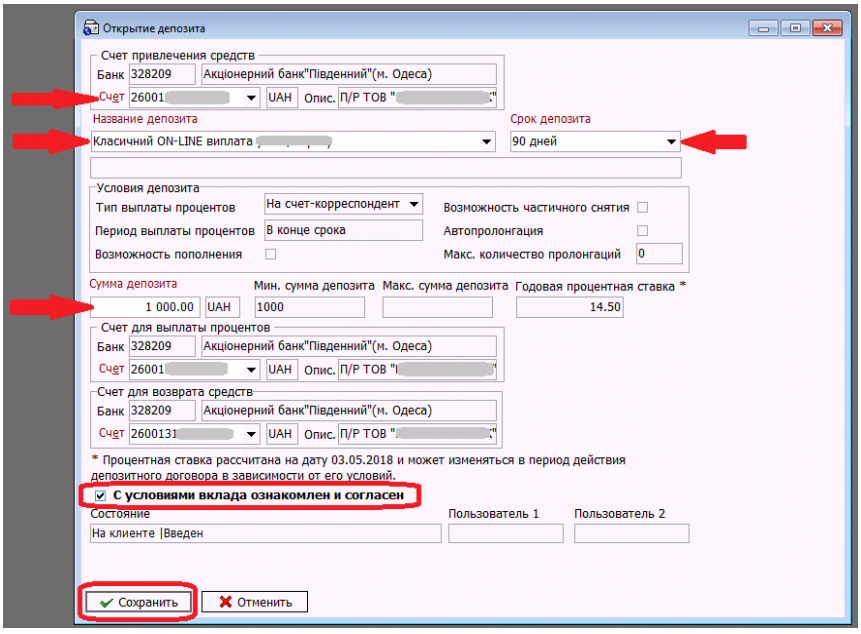
После того как вы укажете сумму депозита, автоматически будет рассчитана **годовая процентная ставка**.

*Обращайте внимание на информационное поле **«Минимальная сумма депозита»**. В случае заполнения поля «**Сумма депозита» меньше чем сумма, которая указана в** информационном поле «Минимальная сумма депозита», годовая процентная ставка не будет рассчитана и при отправке заявки в Банк появится предупреждающее сообщение* **«Сумма депозита меньше минимальной суммы»**.

7. В блоках **«Счет для выплаты процентов» и «Счет для возврата средств»** будет автоматически подставлен выбранный вами ранее счет привлечения средств.

ВНИМАНИЕ! Еще раз проверьте данные и поставьте отметку в поле **«С условиями вклада ознакомлен и согласен»**.

8. Нажмите кнопку **«Сохранить»** (после сохранения, заявка в состоянии *«На клиенте/Введен»)*



9. Подпишите документ и выполните синхронизацию для отправки заявки в банк.

Отправленная заявка в банк имеет состояние ***«В банке/Введен»***.

Взята в работу заявка Банком в состоянии ***«В банке/Принят».***

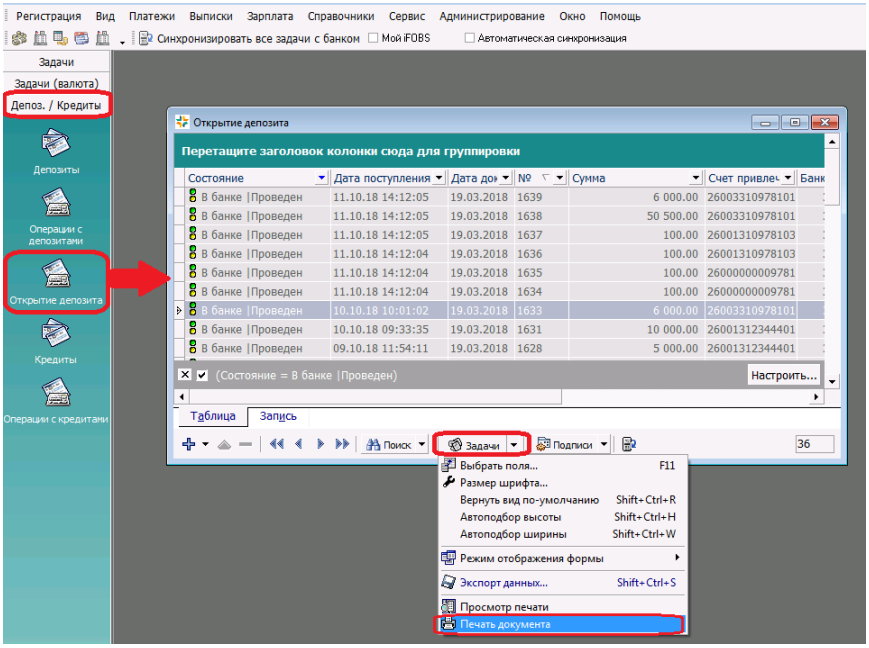
Обработанной банком заявка считается только тогда, когда имеет состояние «В банке/Проведен».

2.2.2. Печать заявки на открытие депозита

При необходимости распечатать заявку на открытие депозита:

1. Перейдите к разделу ***Депозиты/Кредиты*** на панели основных задач и нажмите кнопку **«Открытие депозита»**.

2. На вкладке «Таблица» будет представлен список заявок на открытие депозита. Выберите нужную вам заявку из списка и вызовите задачу **«Печать документа»**.



3. Откроется форма предпечатного просмотра документа.

ЗАЯВА НА ВІДКРИТТЯ ДЕПОЗИТУ № 1665

Відповідно до публічної оферти Акціонерний банк"Південний"(м. Одеса) стосовно розміщення коштів на вклад ПП "[redacted]" розміщає кошти на вклад на
(назва юрособи)

наступних умовах:

Назва вкладу Класичний ON-LINE виплата щомісячно

Сума і валюта вкладу 1000.00 (UAH)

Строком на 1 міс. з дати зарахування коштів на вкладний рахунок,

Процентна ставка 13 річних *.

Нараховані проценти по вкладу перераховуються банком на поточний рахунок 260033[redacted] (щомісячно) .

Після закінчення строку розміщення коштів на вклад вони повертаються на рахунок: № 260033[redacted] в 328209/ПП "[redacted]".

Дата " 19 " березня 20 18 р."

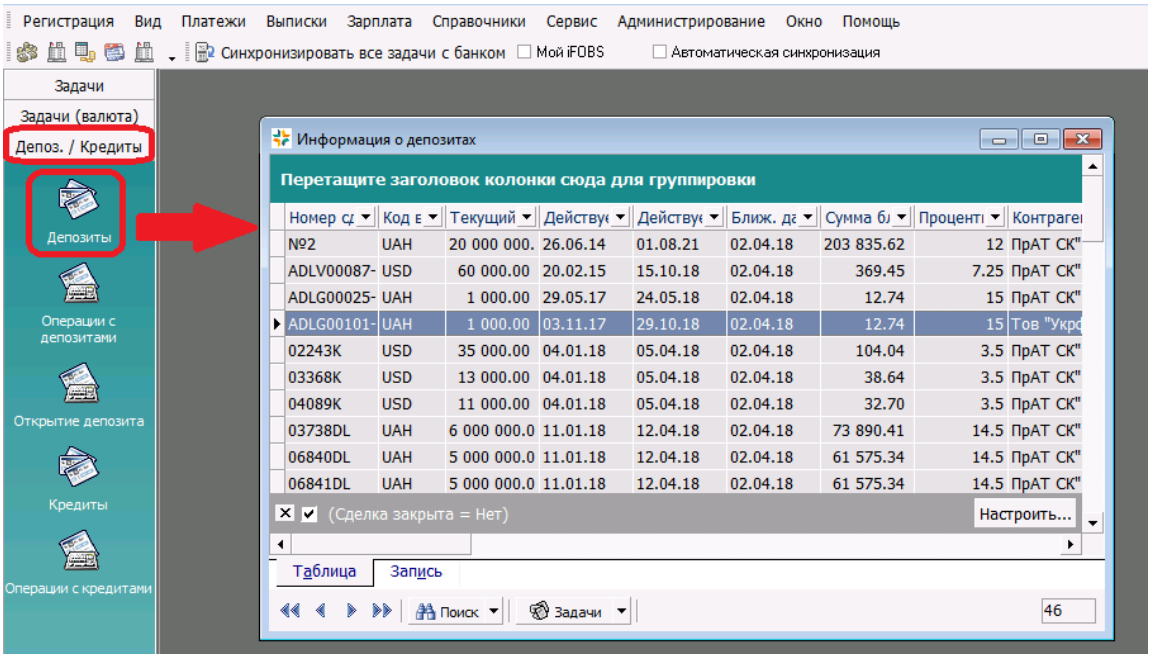
Підписи _____

_____

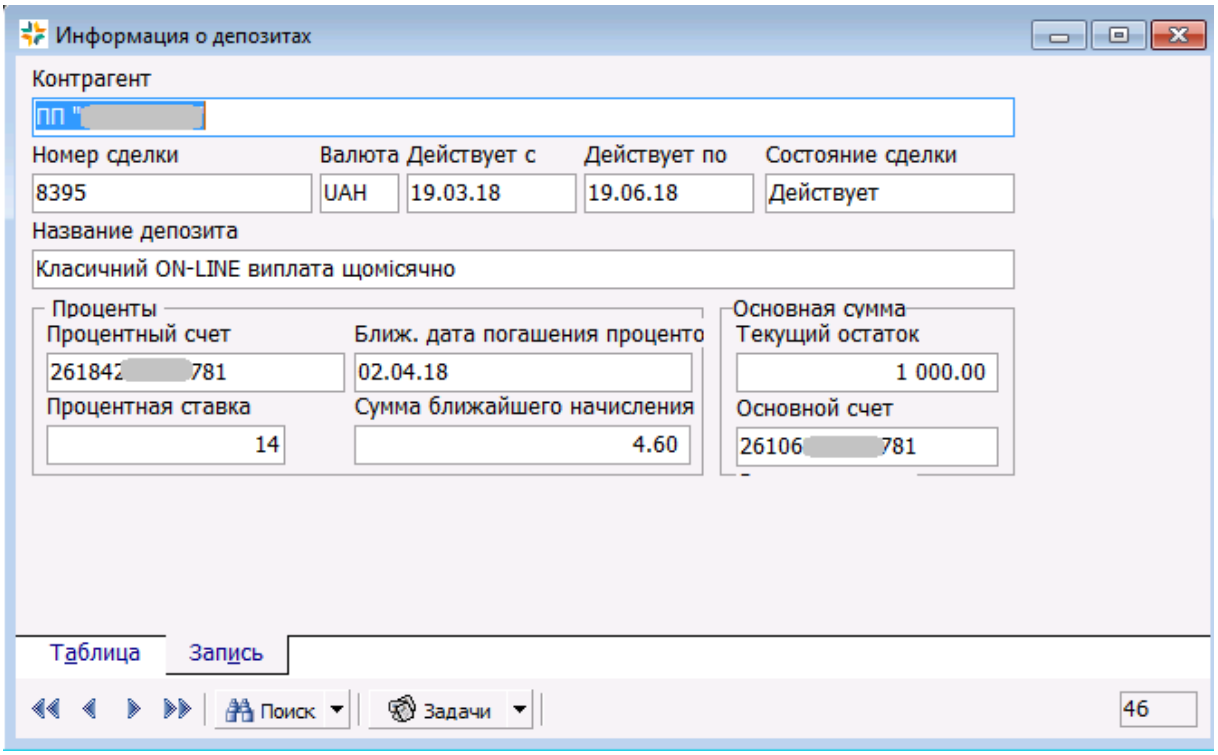
4. Нажмите кнопку с изображением принтера  на панели инструментов.

2.2.3. Просмотр договоров депозитов

Для просмотра информации о депозитах перейдите к разделу ***Депозиты/Кредиты*** на панели основных задач и нажмите кнопку **«Депозиты»**



На вкладке ***«Таблица»*** представлен список депозитов, на вкладке ***«Запись»*** - подробная информация по выбранному из списка депозиту (см. описание элементов ниже).

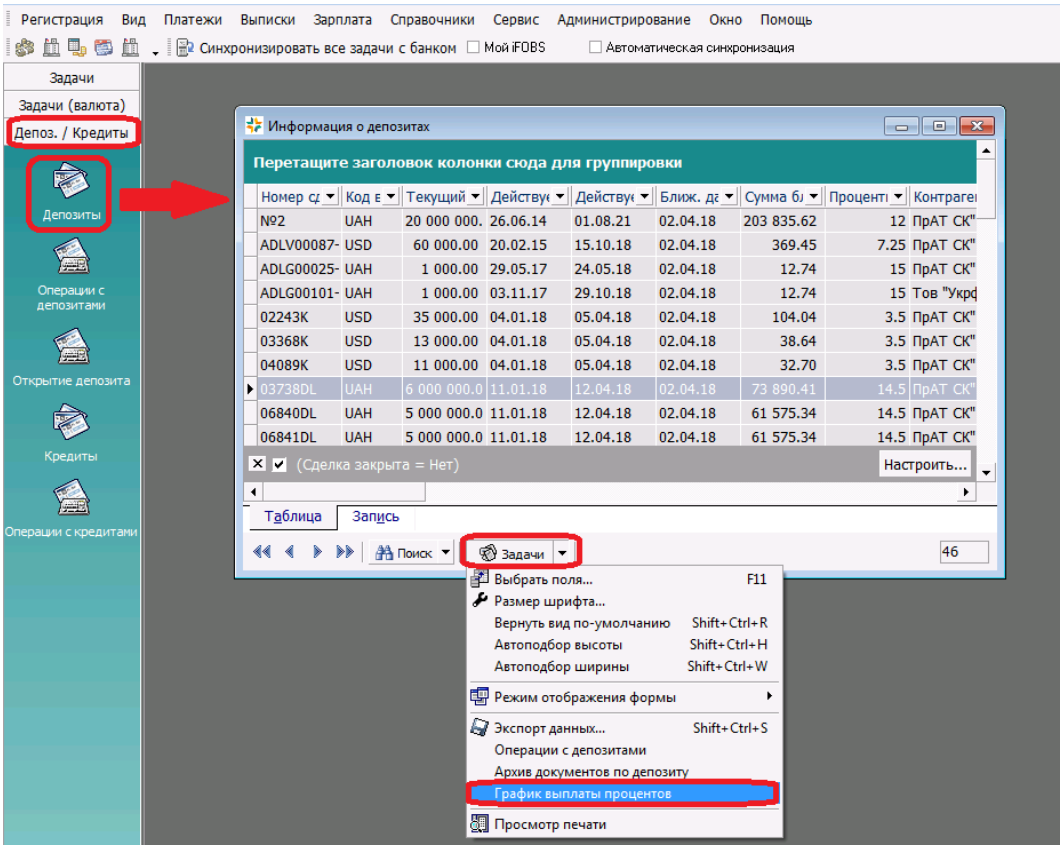


Описание элементов

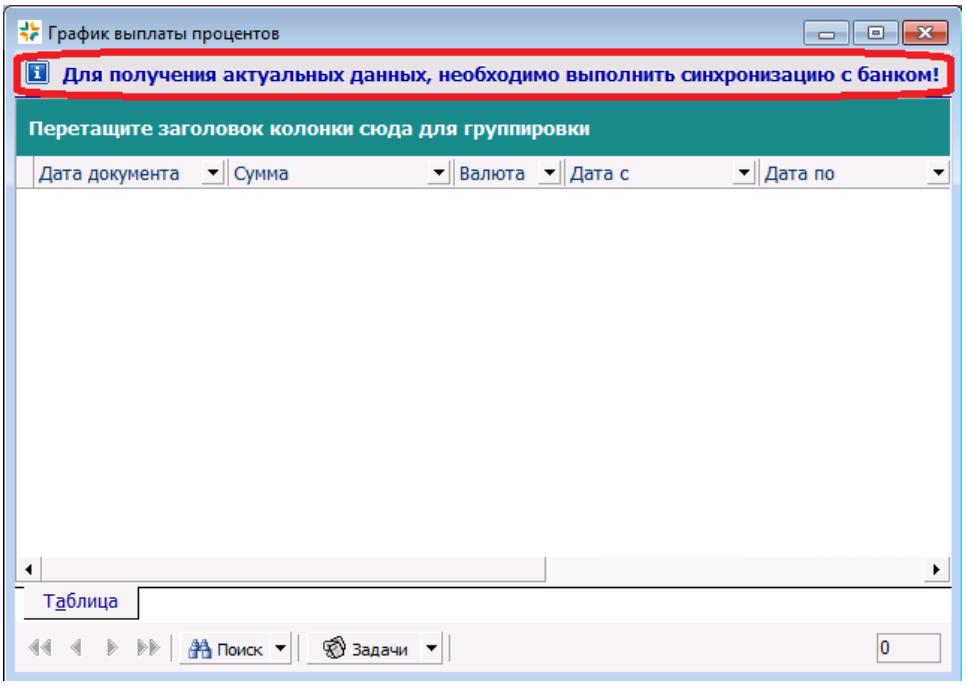
Элемент	О/З	Описание
Таблица	N\A	Таблица содержит список депозитов контрагента
Запись		
Контрагент	N\A	Поле содержит данные о контрагенте, запись о депозитной сделке которого просматривает пользователь
Номер сделки	N\A	Поле отображает номер сделки в БД АБС
Валюта	N\A	Поле содержит код валюты сделки
Действует с	N\A	Поле содержит дату начала срока депозита
Действует по	N\A	Поле содержит дату окончания срока депозита
Сделка закрыта	N\A	Признак, закрыта ли сделка в АБС
Название депозита	N\A	Поле отображает название депозита
Проценты	N\A	Секция содержит данные о процентах по депозиту: номер процентного счета, размер ставки по депозиту, а также дату и сумму ближайшего погашения
Основная сумма	N\A	Секция содержит данные об основной сумме депозита: номер основного счета по депозиту и текущий остаток на этом счёте

2.2.4. *График начисления процентов*

Для просмотра графика начисления процентов по депозиту (***Депозиты/Кредиты*** / **«Депозиты»**) выберите депозит из списка и вызовите задачу **«График начисления процентов»**.

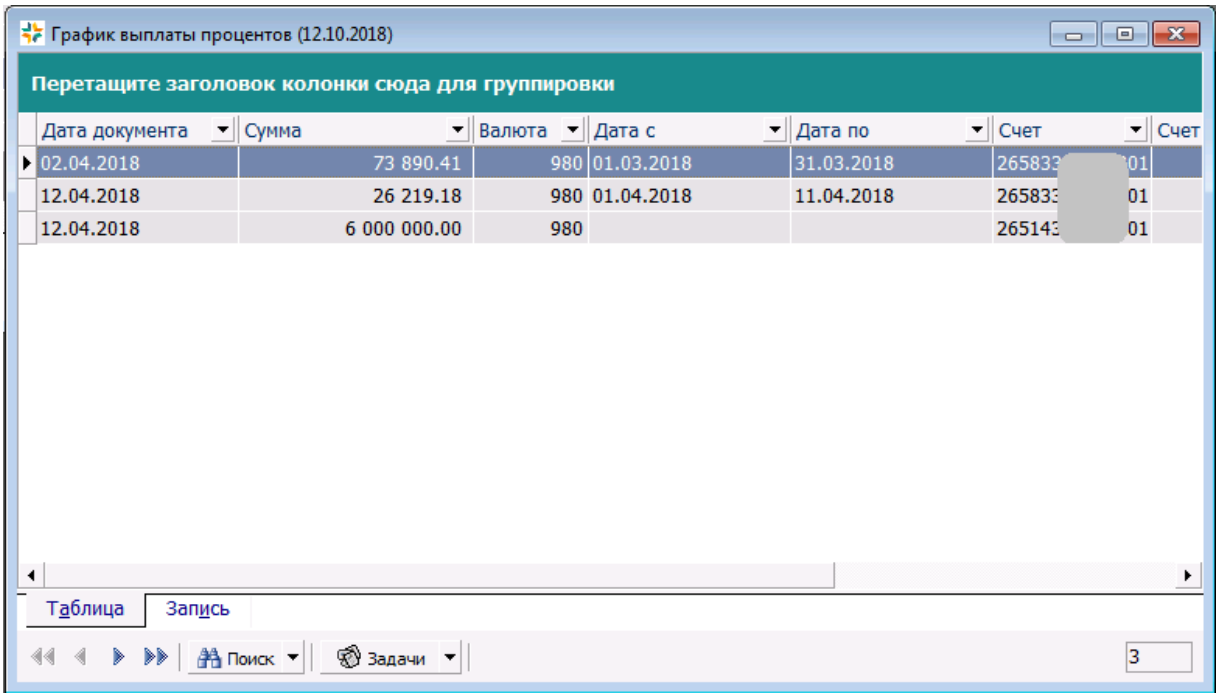


В открывшейся форме **«График начисления процентов»** необходимо сделать синхронизацию для представления данных.



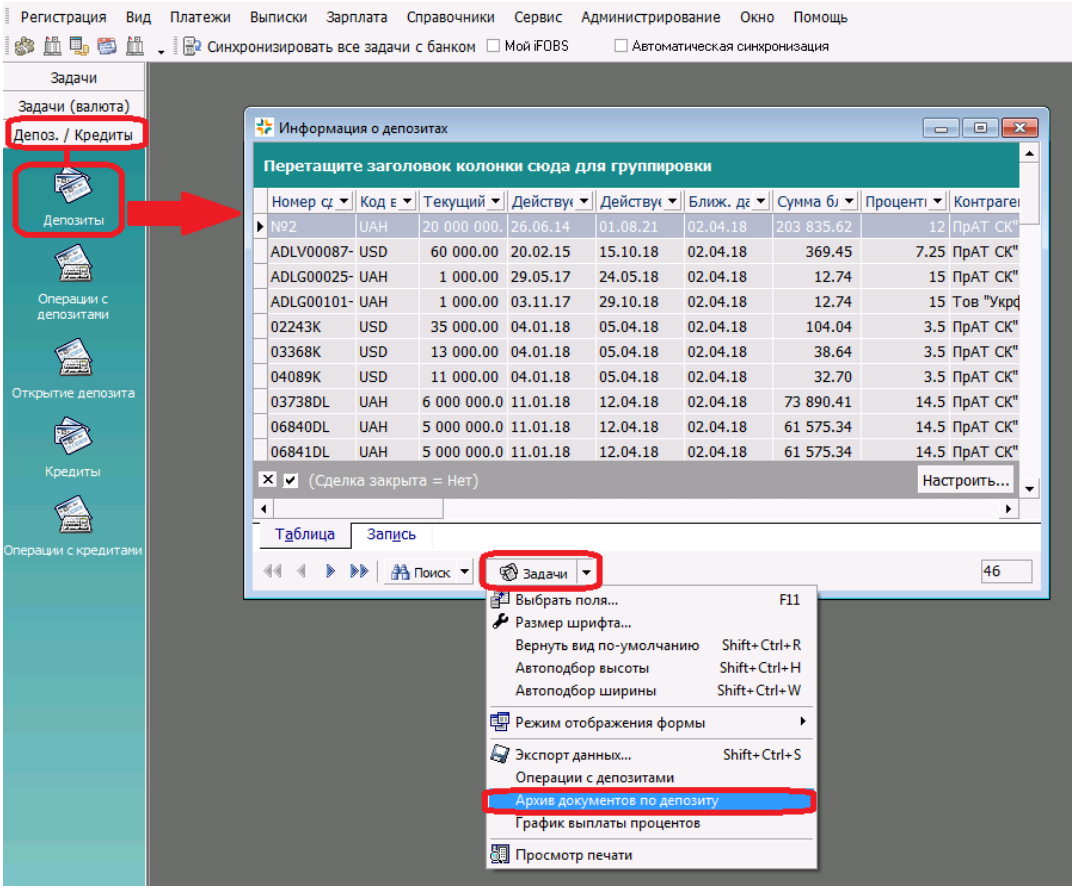
После чего на вкладке «**Таблица»** предоставлен список всех начислений процентов по депозиту, а на вкладке ***«Запись»*** - подробная информация по каждому начислению: дата, сумма и валюта, МФО филиала, номер счета, МФО и счёт корреспондента, описание, состояние.

Информация на данной форме доступна только в режиме просмотра.

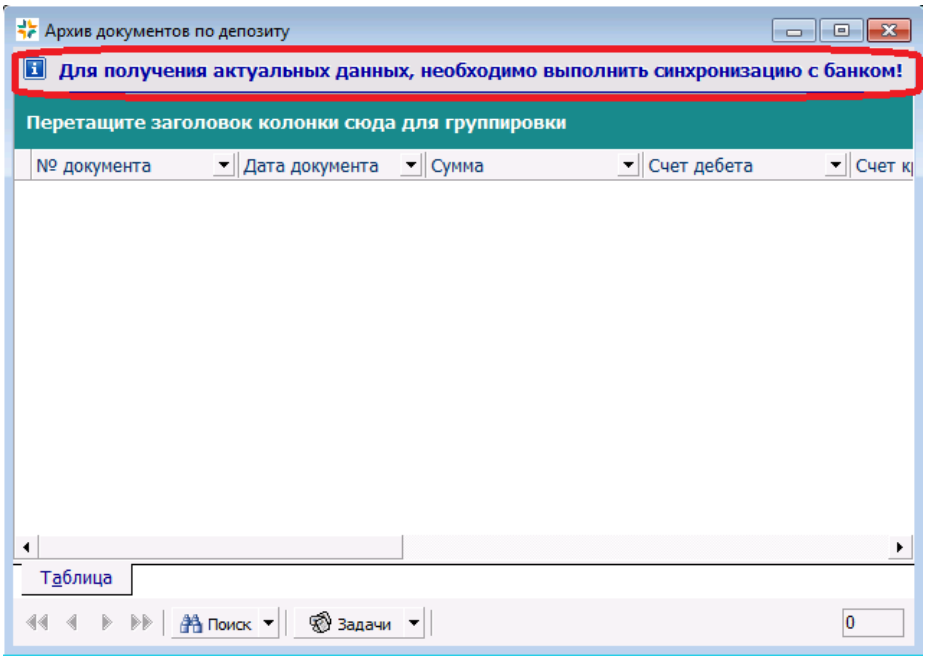


2.2.5. Архив документов по депозиту

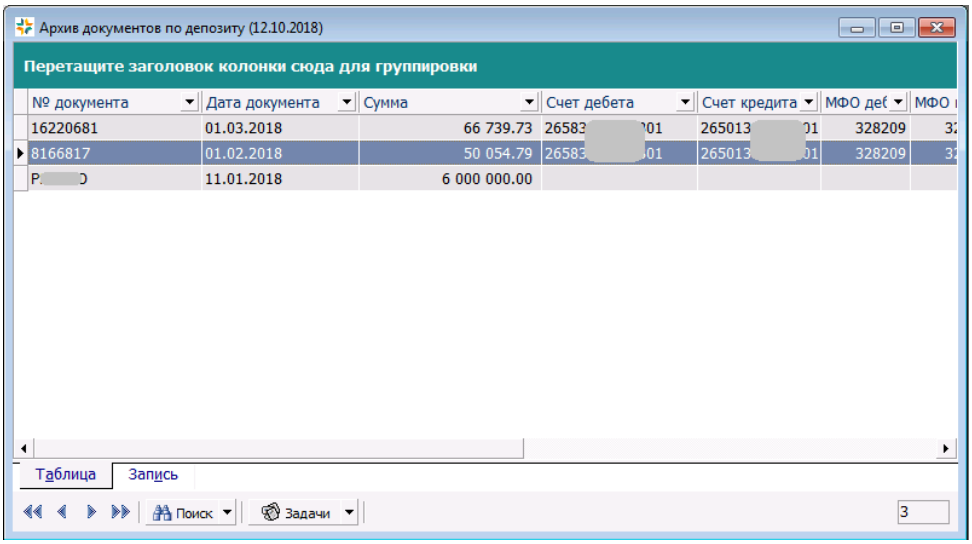
Для просмотра архива платёжных документов по депозиту (***Депозиты/Кредиты / «Депозиты»)*** выберите депозит из списка и вызовите задачу **«Архив документов по депозиту»**.



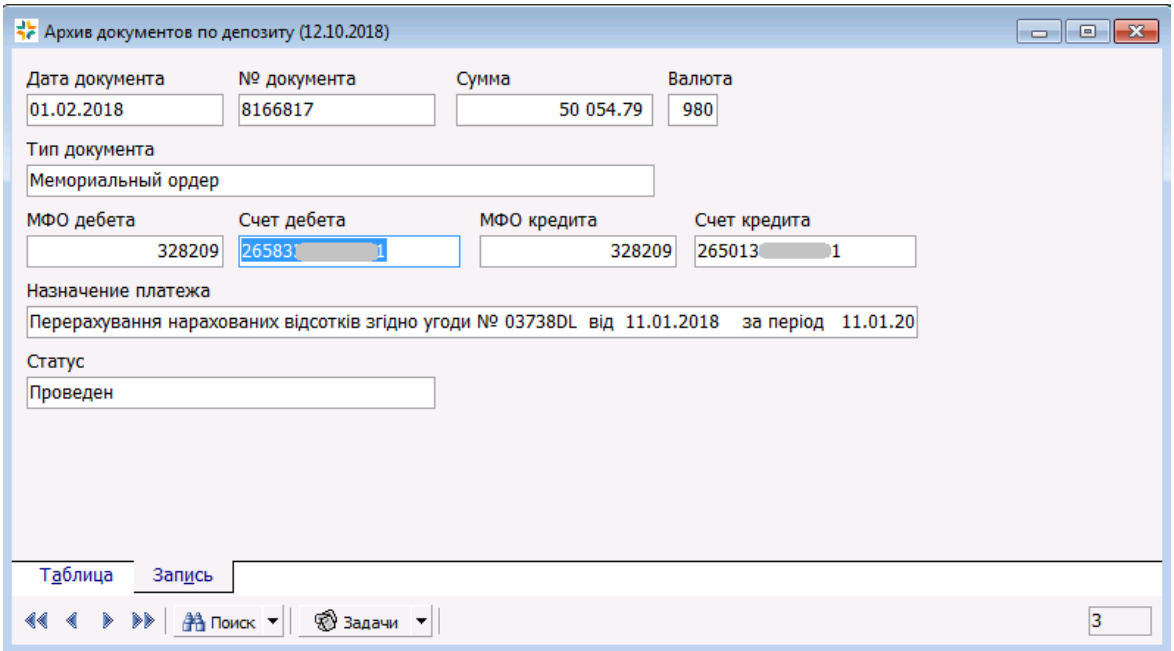
В открывшейся форме на вкладке ***«Таблица»*** необходимо сделать синхронизацию.



После чего на вкладке «Таблица» будет предоставлен список всех документов, прошедших по депозиту.



На вкладке ***«Запись»*** - подробная информация по каждому документу: дата, номер, сумма и валюта документа, тип документа, МФО банка и счёт дебета, МФО банка и счёт кредита, назначение платежа и статус документа. Информация на данной форме доступна только в режиме просмотра.



2.2.6. Состояние заявок на открытие депозитов

В таблицах в колонке «Состояние», а также на формах документов в поле **Состояние** содержится информация о текущем состоянии заявки.

Описание состояния заявки

Состояние	Описание
На клиенте/Введен	Заявка создана на клиентском рабочем месте и не отправлена в банк

На клиенте/Готов к отправке	Заявка создана на клиентском рабочем месте и будет отправлена в банк при следующей синхронизации (состояние «Готов к отправке»)
На клиенте/Отложен	Заявка создана, но не будет отправлена в банк до тех пор, пока ее статус не изменят на «Готов к отправке»
На клиенте/Изменен отправленный	В отправленную заявку внесены изменения, требуется повторная отправка
На клиенте/Помечен на удаление	В банк будет отправлен запрос на удаление. Если заявка в банке ещё не приняла состояние, в котором ее нельзя менять, тогда она будет удалена. В противном случае, после синхронизации состояние в системе IFOBS обновится, и заявка не будет удалена
На клиенте/Ошибка	В реквизитах заявки обнаружена ошибка, заявка не может быть принята банком. Подробная информация об ошибке содержится в поле «Сообщение о приеме» во вкладке *«Запись»,* а также в нижней области окна. При возникновении ошибки необходимо: 1. Внести нужные изменения, сохранить заявку и повторить отправку в банк. 2. Если ошибка появляется снова, следует обратиться в банк.
В банке/Введен	Заявка отправлена в банк, ожидает выгрузки в АБС.
В банке/Отправлен	Заявка отправлена в банк, выгружена в АБС банка. Может быть принята в обработку. Недоступна для редактирования, но доступна для удаления.
В банке/Не все подписи	Заявка была отправлена в банк, затем изменена, и эти изменения не могут быть отправлены по причине недостаточного количества подписей. Необходимо проверить настройки подписей для отправки заявки в банк и повторить синхронизацию
В банке/Удален	Заявка удалена
В банке/ Обрабатывается банком	*Заявка отправлена в банк, но ещё не пришло подтверждение о ее доставке в банк. В это время заявка недоступна для редактирования. Через несколько минут после отправки проведите синхронизацию задач с банком. После успешной синхронизации заявка доступна для просмотра и редактирования*
В банке/Ошибка при принятии банком	Заявка была сохранена в базе данных iFOBS, но при принятии в банке возникла ошибка. Для устранения ошибки следует: 1. Отредактировать заявку и повторить отправку в банк. 2. Если ошибка появляется снова, необходимо обратиться в банк.
В банке/Отложен	Заявка принята в банке, но не проведена.
В банке/Не все подписи	Заявка отправлена в банк, но для проведения у нее недостаточное количество подписей. Это может быть обусловлено тем, что требуемое количество подписей для отправки в банк не совпадает с количеством подписей, необходимых для проведения заявки
В банке/Принят	Заявка принята в банке
В банке/Отклонен	Заявка не проведена в банке по каким-либо причинам. Основание отображено в нижней части окна либо на вкладке «Запись»
В банке/Проведен	Заявка принята и проведена в банке

В таблицах в колонке «Состояние» в графическом виде представлены данные о подписях, наложенных на документ:

- - указывает на наличие на документе первой подписи;
- - указывает на наличие на документе второй подписи;
- - указывает на наличие третьей подписи.